

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского
района Центр развития ребенка - детский сад 1 категории № 6 «Теремок»
346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Стекольная, 82
тел: 8 (86350) 4 26 26; факс 5 00 74
ИНН 6102009331 КПП 610201001
email: mdou-d@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «25» августа 2021 года

№ 27

«О внесении изменений в локальные акты
МБДОУ – д/с № 6 «Теремок»

В целях актуализации содержания локальных нормативных актов и приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В локальном акте «Положение о рабочей программе педагога МБДОУ – д/с №6 «Теремок», принятом на педагогическом совете МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (протокол №1 от 30.08.2019), утвержденным Приказом по МБДОУ – д/с №6 «Теремок» от 02.09.2019 №27/1 пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), с законом Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304 – ФЗ, Приказом министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 года №373 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013 №1155, Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.08.2014г. №24/4.11-4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ», Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов»

2. В локальном акте «Положение о планировании воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ – д/с №6 «Теремок», принятом на педагогическом совете МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (протокол №1 от 30.08.2019), утвержденным Приказом по МБДОУ – д/с №6 «Теремок» от 02.09.2019 №27/1 пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района Центра развития ребенка – детского сада 1 категории №6 «Теремок». Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законом Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07. 2020 № 304 – ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 07.02.2019 г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
С.В. Бондаренко
Приказ по МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
№ 4/1 от 08.02.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ – д/с №6 «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района Центра развития ребенка – детского сада 1 категории №6 «Теремок». Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и регламентирует работу по организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

1.2. **Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом

1.3. **Перспективный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса. Представлен в виде перспективно-тематического планирования, комплексно-тематического планирования и является частью рабочей программы педагога дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в МБДОУ – д/с №6 «Теремок» в каждой возрастной группе.

3. Задачи:

- осуществление воспитательного воздействия на воспитанников МБДОУ – д/с №6 «Теремок» систематически и последовательно;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии воспитанников МБДОУ – д/с №6 «Теремок»;
- реализация учебного плана по всем направлениям образовательной деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

4.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

4.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

4.5. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и ФГОС ДО.

4.6. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми дошкольного возраста, т. е. на основе игровой деятельности

4.7. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим миром.

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей

4.9. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности – организованной образовательной деятельности, игровой деятельности, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

4.10. Учет уровня развития детей – проведение организованной образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам.

4.11. Взаимосвязь процессов воспитания и развития – обучающие задачи планируются не только при проведении организованной образовательной деятельности, но и в других видах деятельности.

4.12. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий – одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры,

выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и так далее.

4.13. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке – психогимнастика, релаксация, упражнения на снятие эмоционального напряжения, психологические этюды на расслабление. музыка.

4.14. Планирование строится на основе интеграции и комплексно-тематического подхода, определённого ФГОС ДО.

Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

Планирование должно включать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

В календарный план, в соответствии с ФГОС ДО, могут быть внесены корректировки либо изменения в соответствии с возникшей образовательной ситуацией либо погодными условиями.

5. Организация работы.

5.1. Календарное планирование осуществляется на основе рабочей программы педагога на конкретный учебный год в конкретной возрастной группе МБДОУ – д/с №6 «Теремок».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

5.2. Календарный план составляется на одну неделю.

5.3. Календарное планирование осуществляется на основе режима дня данной возрастной группы

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день в соответствии с ФГОС ДО.

5.4. Компонентами календарного планирования являются:

5.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).

5.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

5.4.3 Организационно-действенный компонент должен соответствовать поставленным задачам.

5.4.4 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Содержание прогулки включает наблюдения за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, подвижную игру (планируется с учетом погоды, особенностей сезона), спортивные игры, упражнения или элементы спортивной игры, игры дидактические, хороводные, забавы, творческие игры. Так же планируется индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с воспитанниками, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), индивидуальная работа с одаренными детьми, деятельность педагога с воспитанниками по подготовке к праздникам, труд (по желанию детей). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Во второй половине дня планируются все виды игровой деятельности – настольно-печатные игры, сюжетно-ролевые игры, строительные игры, дидактические игры, коррекционно – развивающие игры, театральные игры. Развлечения, праздники, досуги, викторины, сюрпризы, проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу). Так же во второй половине дня планируется трудовая деятельность воспитанников - ручной труд, хозяйственно-бытовой труд, трудовые поручения. Индивидуальная работа по всем видам деятельности. Чтение художественной литературы. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с различными социальными институтами по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.

5.5. Требования к оформлению календарного плана.

5.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием дошкольного образовательного учреждения, возрастной группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

5.5.3. План должен содержать следующие разделы:

- режим дня возрастной группы;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).
- два комплекса утренней гимнастики на месяц, если нет технологических карт;
- планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

5.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1). Форма плана: шаблон, заполненный педагогом от руки (черный цвет) или электронно.

5.5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности, цель, при необходимости

методические приемы и оборудование, необходимое для организации детской деятельности.

5.5.6. При планировании приветствуется использование картотек или технологических карт наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

5.6. Календарное планирование основывается на перспективном планировании, сетки организованной образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей, учебном плане.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

5.7. Перспективный план представлен в виде перспективно-тематического планирования по всем образовательным областям, комплексно-тематического планирования и является частью рабочей программы педагога дошкольного образовательного учреждения. Составляется на учебный год.

В перспективно – тематическом плане планируются (Приложение №2):

5.7.1. Тема периода;

5.7.2. Организованная образовательная деятельность – тема, педагогические задачи;

5.7.3. образовательная деятельность в режимных моментах – задачи предстоящей деятельности;

5.7.4. условия для самостоятельной деятельности воспитанников;

5.7.5. взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, взаимодействие с социальными институтами.

В комплексно – тематическом плане планируется (Приложение №3):

5.7.6. тема

5.7.7. содержание работы с воспитанниками на тематический период;

5.7.8. итоговое мероприятие.

5.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия дошкольного образовательного учреждения.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный и перспективный план, как часть рабочей программы педагога, являются обязательными документами воспитателя.

6.2. По итогам деятельности за тематический период, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и другое) на электронном носителе для оформления сайта ДОУ.

6.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ-д\с №6 «Теремок»

ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

6.4. Педагоги не допускаются к работе при отсутствии календарного планирования на текущий день.

Приложение №1

Планирование воспитательно - образовательного процесса на (прописывается дата темы периода)

Группа: _____

Тема: _____

Цель: _____

Итоговое мероприятие: _____

Ответственный за проведение итогового мероприятия: _____

день недели	режим	время	совместная деятельность педагога и воспитанников с учетом интеграции образовательных областей			создание условий для самостоятельной деятельности	взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
			подгрупповая деятельность	индивидуальная деятельность	образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2

Перспективно – тематическое планирование воспитательно - образовательного процесса (прописывается образовательная область)

тема периода	организованная образовательная деятельность	образовательная деятельность в режимных моментах	создание условий для самостоятельной деятельности	взаимодействие с семьями воспитанников, социальными институтами
1	2	3	4	5

Приложение №3

Комплексно-тематическое планирование воспитательно - образовательного процесса

тема	содержание работы с воспитанниками на тематический период	итоговое мероприятие
1	2	3

--	--	--

Приложение №4

Сокращения, используемые при планировании воспитательно- образовательного процесса:

Т/к № ____ - технологическая карта № ____

ООД – организованная образовательная деятельность

С/Р игра – сюжетно-ролевая игра

Д/и – дидактическая игра

П/и – подвижная игра