

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 02.12.2024 г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ – д/с №6 «Теремок»

С.В. Бондаренко
Приказ по МБДОУ – д/с №6 «Теремок»
№ 59/1 от 04 декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском патруле
муниципального бюджетного дошкольного учреждения Аксайского района
Центра развития ребенка - детского сада 1 категории № 6 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе комиссии «За безопасность движения» и считается инициативной группой этой комиссии.

1.2. Родительский патруль создается в МБДОУ – д/с №6 «Теремок» (далее – ДОУ) из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих данное учреждение.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует комиссия «За безопасность движения» учреждения.

1.4. Родительский патруль строит свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом МБДОУ – д/с №6 «Теремок», комиссией «За безопасность движения» дошкольного образовательного учреждения, муниципальным органом, осуществляющим руководство в сфере образования, ОГИБДД территориальных органов внутренних дел.

1.5. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным заведующим учреждения графиком.

1.6. График работы родительского патруля составляется комиссией «За безопасность движения» и доводится до сведения участников образовательного процесса - педагогов и родителей воспитанников (законных представителей).

1.7. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения".

1.8. Администрация учреждения оказывает содействие в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1 Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование на территории учреждения и прилегающего к ней микрорайона в период с 07.00 до 08.00 часов и с 17.00 до 19.00 часов в будние дни, а также во время проведения массовых мероприятий с целью защиты прав воспитанников учреждения и предупреждения нарушений правил дорожного движения.

2.4. Родительский патруль оказывает помощь в проведении предупредительно-профилактических акций с участием юных помощников инспекторов движения.

2.5. Количественный состав родительского патруля в каждом рейде 3-5 человек .

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о составе родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории утверждаются председателем комиссии «За безопасность движения» дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Руководителем рейда родительского патруля назначается один из членов комиссии «За безопасность движения».

3.3. Руководитель рейда патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

3.4. Члены родительского патруля во время проведения рейда должны иметь отличительные знаки (например, жилет, нарукавную повязку и т.д.).

3.5. Информацию об итогах патрулирования в форме справки руководитель рейда родительского патруля представляет председателю комиссии «За безопасность движения», а также делает запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общих родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных организациях в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Выявлять и предупреждать нарушения правил дорожного движения.

4.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями воспитанников (законными представителями) во время рейдов, допустивших нарушение ПДД.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечение безопасности детей-дошкольников, формирование навыков их адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать ОГИБДД территориальных органов внутренних дел и ответственного представителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Документация родительского патруля

6.1. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение пяти рабочих дней, следующего за днём рейда, и направляется председателю комиссии «За безопасность движения».
