

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ – д/с № 6 «Теремок»

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ – д/с № 6 «Теремок».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Заведующий	в течение года

	коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старший воспитатель, представители родительского комитета	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (общесадовский родительский комитет)	Заведующий	по требованию

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	1 раз в год
3.4.	Проведение мероприятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ – д/с № 6 «Теремок»	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение выставление ежедневного меню, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о результатах самообследования ДОУ, информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	апрель, по мере необходимости

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	по мере поступления
------	--	------------	---------------------

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	при выявлении фактов, постоянно