

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского
района Центр развития ребенка - детский сад 1 категории № 6 «Теремок»
346720, Ростовская область, Аксайский р-он, г. Аксай, ул. Стекольная, 82
тел: 8 (86350) 4 26 26; факс 5 00 74
ИНН 6102009331 КПП 610201001
email: mdou-d@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 года

№ 41/10

«Об организации питания детей в МБДОУ-д/с
№ 6 «Теремок» в 2024-2025 учебном году»

Для обеспечения соответствия организации питания в детском саду требованиям
нормативных документов, а также обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить организовывать 4-х разовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник (уплотнённый) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню».
2. Утвердить: График выдачи продуктов питания в группы.
3. За организацию питьевого режима в группе несет ответственность воспитатель.
4. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СП 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СанПиН 1.2.3685-21
5. О назначении ответственных за организацию питания в ДОУ.
 - 5.1. Ответственность за контроль и ответственность по организации питания детей в ДОУ оставляю за собой:
 - за закладкой продуктов и блюдами на выходе;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - проведение С-витаминизацией III блюд с отметкой в журнале;
 - ежедневное составление справки к меню-требованию;
 - ведение накопительной ведомости.
 - 5.3. Возложить ответственность на Крахмалову Ольгу Павловну, кладовщика:
 - составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню, представление меню для утверждения заведующему ДОУ. При составлении меню-требования учитывать стоимость детодня;
 - за хранение продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качество поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества); при обнаружении некачественной продукции или недостачи оформлять акт, который подписывается представителем поставщика в лице экспедитора;
 - за соблюдение норм температурного режима холодильного оборудования;
 - за выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню;
 - за проведение (ежемесячно) сверки остатков продуктов питания с бухгалтером ДОУ.
 - за ведение необходимой документации.
 - 5.4. Возложить ответственность на Капинос Елену Владимировну, шеф-повара:
 - за приготовление блюд только по утвержденному заведующим ДОУ меню;

- за соблюдением технологии приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- за выполнение закладки основных продуктов в котел в присутствии ответственного по приказу;
- за выдачу готовой продукции только после снятия пробы членами бракеражной комиссии;
- за снятие и хранение суточных проб.

5.5. Возложить ответственность на Прокопчук Александра Яковлевича, заместителя заведующего по АХЧ:

- за своевременное создание материально-технических условий для качественной организации питания воспитанников;
- за систематическое осуществление проверки сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использования работниками пищеблока по назначению;
- за осуществление систематического контроля за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, воды).

5.6. Возложить ответственность на Белкину Анжелику Николаевну, главного бухгалтера:

- за осуществление контроля за уровнем бюджетного финансирования питания.

5.7. Возложить ответственность на Караченцеву Ольгу Владимировну:

- за сверку счетов с организациями-поставщиками;
- за ведение табелей посещаемости.

5.8. Возложить персональную ответственность на воспитателей и младших воспитателей групп:

- за соблюдение соответствия порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- за ведение табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений Караченцевой О.В., бухгалтеру, о фактическом присутствии детей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с № 6 «Теремок»

С.В.Бондаренко



Ознакомлены:

Караченцева О.В. - Караченцева
 Прокопчук А.Я. - Прокопчук
 Белкина А.И. - Белкина
 Караченцева О.П. - Караченцева
 Бондаренко С.В. - Бондаренко